

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«1С:ERP УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10
2	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Приобретение знаний и навыков, необходимых для планирования и осуществления полного цикла производственной деятельности с использованием «1С: ERP Управление предприятием».

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических материалов об управлении предприятием, о применении концепции планирования ресурсов предприятия (ERP) при построении системы управления предприятием.;
- изучение возможностей автоматизации планирования и осуществления производственной деятельности;
- приобретение навыков применения «1С: ERP Управление предприятием» для решения прикладных задач автоматизации производственных процессов предприятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен обосновывать и применять эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа в организации

ПК-ПЗ.1 Оценивает и обосновывает применяемые методы бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач и бизнес-процессов организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Современные методологии бизнес-анализа, принципы системного и функционального анализа, особенности применения аналитических подходов в различных сферах бизнеса

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Подбирать и обосновывать методы бизнес-анализа в зависимости от целей анализа, уровня задач и предметной области

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Навыками построения логических, функциональных и информационных моделей, формализации требований и подготовки аналитических обоснований

ПК-ПЗ.2 Организует и направляет бизнес-анализ в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Задачи бизнес-анализа в рамках операционного и стратегического управления, принципы построения командной аналитической работы, методы планирования и контроля

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Координировать деятельность аналитических групп, формировать цели анализа и управлять ресурсами в соответствии с приоритетами организации

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Навыками управления аналитическим циклом: от формулировки гипотез до постановки задач, контроля исполнения и анализа полученных результатов

ПК-ПЗ.3 Осуществляет организацию и контроль аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Этапы реализации стратегических проектов, методы мониторинга изменений и контроля исполнения, инструменты оценки влияния управленческих решений

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Организовывать сопровождение изменений с использованием бизнес-анализа, контролировать достижение ключевых показателей и корректировать действия в случае отклонений

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Методами построения системы аналитического сопровождения изменений, формированием аналитических отчётов и рекомендаций для руководства

ПК-ПЗ.4 Применяет цифровые инструменты и платформы для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов

Знать:

ПК-ПЗ.4/Зн1 Возможности современных информационных систем, принципы построения цифровых моделей и визуализации бизнес-процессов

Уметь:

ПК-ПЗ.4/Ум1 Применять цифровые инструменты для обработки данных, выявления узких мест, построения дашбордов и презентации аналитических выводов

Владеть:

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками автоматизации аналитических процедур и интеграции данных из разных источников для поддержки управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «1С:ERP Управление предприятием» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	41	1		4	36	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		4	36	67	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	13	1		4	8	95	Зачет
Всего	108	3	13	1		4	8	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методология и архитектура цифрового управления предприятием на платформе 1C:ERP	42		2	14	26	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 1.1. Введение в методологию управления предприятием. Концепция прикладного решения 1C:ERP	15		1	6	8	
Тема 1.2. Автоматизация процессов производственного предприятия на базе 1C:ERP	14		1	4	9	
Тема 1.3. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами	13			4	9	
Раздел 2. Интеграция и автоматизация ключевых бизнес-процессов в системе 1C:ERP	40		1	12	27	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 2.1. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1C:ERP	14		1	4	9	

Тема 2.2. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1C:ERP	13			4	9	
Тема 2.3. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1C:ERP	13			4	9	
Раздел 3. Учетно-аналитическое обеспечение управления предприятием в 1C:ERP	25		1	10	14	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 3.1. Анализ деятельности предприятия в системе 1C:ERP	16		1	6	9	
Тема 3.2. Регламентированный учет в системе 1C:ERP	9			4	5	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	4	36	67	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методология и архитектура цифрового управления предприятием на платформе 1C:ERP	45		2	3	40	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 1.1. Введение в методологию управления предприятием. Концепция прикладного решения 1C:ERP	12		1	1	10	
Тема 1.2. Автоматизация процессов производственного предприятия на базе 1C:ERP	11			1	10	
Тема 1.3. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами	22		1	1	20	
Раздел 2. Интеграция и автоматизация ключевых бизнес-процессов в системе 1C:ERP	44		1	3	40	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4

Тема 2.1. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С:ERP	12		1	1	10	
Тема 2.2. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	21			1	20	
Тема 2.3. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP	11			1	10	
Раздел 3. Учетно-аналитическое обеспечение управления предприятием в 1С:ERP	18		1	2	15	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Тема 3.1. Анализ деятельности предприятия в системе 1С:ERP	7		1	1	5	
Тема 3.2. Регламентированный учет в системе 1С:ERP	11			1	10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 4.1. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4
Итого	108	1	4	8	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методология и архитектура цифрового управления предприятием на платформе 1С:ERP

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 1.1. Введение в методологию управления предприятием. Концепция прикладного решения 1С:ERP

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие, сущность и структура управления предприятием. Место ERP систем в информационном пространстве предприятия (решаемые задачи, методология формирования информационной системы предприятия, информационная модель предприятия в системе 1С:ERP).

Тема 1.2. Автоматизация процессов производственного предприятия на базе 1С:ERP

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Цели и задачи планирования производства. Основные этапы производственного планирования. Основные бизнес-процессы планирования и диспетчеризации производственной деятельности. Стратегическое планирование производства. Определение потребностей к производству. Оперативное календарное и финансовое планирование производства.

Использование средств 1С:ERP для:

- настройки бизнес-процессов производственного предприятия;
- формирования производственной и логистической структуры предприятия;
- формирования ресурсных спецификаций, маршрутных карт, аналогов номенклатуры на этапе конструкторско-технологической подготовки;
- формирования справочников и документов оперативного календарного и финансового планирования и бюджетирования;
- выполнения операций по планированию и диспетчеризации производственной деятельности;
- выполнения операции по основным бизнес-процессам сбытовой деятельности

Тема 1.3. Процесс сбыта, продажи и управление взаимоотношением с клиентами

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Управление взаимоотношениями с клиентами: общий обзор подсистемы Продаж, Маркетинга, CRM в 1С:ERP. Продажи как часть CRM.

Раздел 2. Интеграция и автоматизация ключевых бизнес-процессов в системе 1С:ERP

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 2.1. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Формирование справочников закупок. Закупки. Цены поставщиков. Заказы поставщикам. Поступление товаров. Возврат поставщику. Комиссионные закупки. Склад. Внутреннее товародвижение. Инвентаризация товаров. Приемка на склад. Отгрузка товаров. Адресное хранение (приемка, отгрузка)

Тема 2.2. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP

(Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Цели управленческого учета и его виды. Перечень охватываемых управленческим учетом подразделений. Взаимодействия подразделений и способы коммуникаций. Детализация ведения управленческого учета по подразделениям. Организационная структура предприятия и исполнители учета. Кооперационная структура подразделений и ее отражение в управленческом учете.

Тема 2.3. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP

(Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Инструменты координации и слаженной работы всех подразделений предприятия на примере 1С:ERP. Планирование в подразделениях. Контроль сбалансированности планов обособленных подразделений. Корректировка планов подразделений

Раздел 3. Учетно-аналитическое обеспечение управления предприятием в 1С:ERP

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 3.1. Анализ деятельности предприятия в системе 1С:ERP

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Анализ производственных затрат. Учет затрат и расчет себестоимости. Анализ продолжительности финансового цикла. Финансовый результат. Анализ валовой прибыли предприятия и чистой прибыли.

Тема 3.2. Регламентированный учет в системе 1С:ERP

(Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Регламентированный учет на примере 1С:ERP. Виды регламентированного учета. Настройки учета и отражения документов. Сходимость оперативного и регламентированного учета

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методология и архитектура цифрового управления предприятием на платформе 1С:ERP

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между элементом концепции управления и его описанием
Бизнес-процесс - Направление деятельности (финансы, производство)
Управленческий контур - Комплекс взаимосвязанных действий для достижения цели
Информационная система - Программная платформа для автоматизации
2. Укажите последовательность этапов внедрения ERP-системы.
Обследование бизнес-процессов - А
Настройка системы - Б
Обучение пользователей - В
Пробный запуск - Г
3. Приведите 2 аргумента к данному вопросу
Объясните, почему методология управления предшествует автоматизации
4. Выберите преимущество интеграции CRM и продаж и обоснуйте данный выбор
А) Автоматический расчет зарплаты
б) Видимость остатков товара при работе с клиентом
5. Выберите функции CRM для роста продаж

- А) Воронка продаж
- б) Учет рабочего времени
- в) Шаблоны КП на основе истории покупок

Раздел 2. Интеграция и автоматизация ключевых бизнес-процессов в системе 1С:ERP

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите ситуацию и подход

Холдинг, 20 филиалов, 1С:ERP, жесткая регламентация - Agile

Стартап, 1С:УНФ, требования меняются ежедневно - Водопад

5 конфигураций (ЗУП, УТ, БП), нужна сквозная аналитика - НСИ и универсальный обмен

У каждого отдела свои справочники, сверка неделями - Дашборды и RLS по подразделениям

2. Установите правильную последовательность этапов планирования

План продаж - а

Производственная программа - б

План закупок - в

3. Ответьте развернуто на данный вопрос

Как выявить причины падения рентабельности в 1С:ERP?

Раздел 3. Учетно-аналитическое обеспечение управления предприятием в 1С:ERP

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между отчетом и назначением

ОПУ - Финансовый результат

ДДС - Движение денег

2. Выберите инструменты для оптимизации запасов:

А) ABC-XYZ анализ

б) Прогноз продаж

в) Отчет по НДС

3. Выберите ключевое требование к регламентированному учету:

А) Красочные отчеты

б) Соответствие законодательству

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы

1. Общее представление прикладного решения 1С:ERP: концепция, назначение.

2. Архитектура 1С: Предприятие. Файловый и клиент-серверный варианты работы. Виды клиентских соединений.

3. Архитектура прикладного решения 1С:ERP.

4. Функционал прикладного решения по разделам.

5. Управление нормативно-справочной информацией в 1С: ERP

6. Информация о предприятии в 1С: ERP

7. Базовые классификаторы в 1С: ERP

8. Информация о партнерах в 1С: ERP
9. Информация о номенклатуре в 1С: ERP
10. Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».

2. Вопросы

11. Оперативный учет и формирование финансовой оценки в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
12. Управление производством и ремонтами в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
13. Учет производственных затрат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
14. Финансовый учет и отчетность по МСФО в 1С:ERP.
15. Бюджетирование в 1С:ERP.
16. Планирование. Назначение и функции подсистемы
17. Продажи. Назначение и функции подсистемы
18. Закупки. Назначение и функции подсистемы
19. Обеспечение потребностей. Назначение и функции подсистемы
20. Склад и доставка. Назначение и функции подсистемы

3. Вопросы

21. Кадры. Назначение и функции подсистемы
22. Зарплата. Назначение и функции подсистемы
23. Казначейство. Назначение и функции подсистемы
24. Внеоборотные активы. Назначение и функции подсистемы
25. Финансовый результат и контроллинг. Назначение и функции подсистемы
26. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Назначение и функции подсистемы
27. Настройка ведения учета 1С:ERP.
28. Отражение хозяйственных операций в 1С:ERP.
29. Концепция подсистемы Управление производством и ремонтами в 1С:ERP
30. Нормативно-справочная информация подсистемы Управление производством в 1С:ERP

4. Вопросы

31. Ввод справочной информации для номенклатуры продукции и материалов (виды номенклатуры, свойства характеристик, номенклатура и параметры обеспечения номенклатуры)
32. Сущность производственной структуры предприятия.
33. Виды рабочих центров и рабочие центры в системе 1С: ERP.
34. Ресурсные спецификации и этапы производства.
35. Настройка параметров обеспечения номенклатуры
36. Производственная себестоимость и полная себестоимость продукции
37. Расчет плановой себестоимости в системе «1С:ERP Управление предприятием».
38. Разрешения на замену материалов
39. Маршрутные карты и операции
40. Необходимость «планирования деятельности», виды планирования.

5. Вопросы

41. Механизм планирования запасов системы «1С:ERP Управление предприятием»
42. Сценарий планирования и вид плана.
43. Планирование производства в «1С:ERP Управление предприятием».
44. Прогнозирование объемов производства
45. Формирование и диагностика графика производства.
46. Межцеховое планирование в «1С:ERP Управление предприятием».
47. Заказы на производство. Формирование, управление очередью заказов
48. Внутрицеховая диспетчеризация производства
49. Диспетчеризация этапов производства.
50. Пооперационное управление производством. Выполнение операций, сформированных по

расписанию. Выполнение операций, сформированных вручную.

6. Вопросы

51. Учет в производстве. Оформление движений материалов и продукции.
52. Выработка сотрудников. (Учет в производстве)
53. Выпуск без заказов на производство
54. Учет производственных операций давальца
55. Учет производственных операций переработчика
56. Оперативно-производственное планирование в 1С:ERP.
57. Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства
58. Оперативно-производственное планирование в серийном типе производства
59. Склад и цеховая кладовая в 1С:ERP.
60. Концепция подсистемы Управление ремонтами.

7. Вопросы

61. Нормативно-справочная информация подсистемы Управление ремонтами.
62. Учет показателей эксплуатации в подсистеме Управление ремонтами
63. Учет затрат и формирование себестоимости продукции. Отчетность
64. Особенности проектов по внедрению 1С ERP. Варианты владения и развертывания системы 1С ERP
65. Концепция внедрения 1С:ERP на производственном предприятии.
66. Этапы внедрения 1С ERP

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы

1. Общее представление прикладного решения 1С:ERP: концепция, назначение.
2. Архитектура 1С: Предприятие. Файловый и клиент-серверный варианты работы. Виды клиентских соединений.
3. Архитектура прикладного решения 1С:ERP.
4. Функционал прикладного решения по разделам.
5. Управление нормативно-справочной информацией в 1С: ERP
6. Информация о предприятии в 1С: ERP
7. Базовые классификаторы в 1С: ERP
8. Информация о партнерах в 1С: ERP
9. Информация о номенклатуре в 1С: ERP
10. Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».

2. Вопросы

11. Оперативный учет и формирование финансовой оценки в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
12. Управление производством и ремонтами в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
13. Учет производственных затрат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
14. Финансовый учет и отчетность по МСФО в 1С:ERP.
15. Бюджетирование в 1С:ERP.
16. Планирование. Назначение и функции подсистемы
17. Продажи. Назначение и функции подсистемы
18. Закупки. Назначение и функции подсистемы
19. Обеспечение потребностей. Назначение и функции подсистемы
20. Склад и доставка. Назначение и функции подсистемы

3. Вопросы

21. Кадры. Назначение и функции подсистемы
22. Зарплата. Назначение и функции подсистемы
23. Казначейство. Назначение и функции подсистемы
24. Внеоборотные активы. Назначение и функции подсистемы
25. Финансовый результат и контроллинг. Назначение и функции подсистемы
26. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Назначение и функции подсистемы
27. Настройка ведения учета 1С:ERP.
28. Отражение хозяйственных операций в 1С:ERP.
29. Концепция подсистемы Управление производством и ремонтами в 1С:ERP
30. Нормативно-справочная информация подсистемы Управление производством в 1С:ERP

4. Вопросы

31. Ввод справочной информации для номенклатуры продукции и материалов (виды номенклатуры, свойства характеристик, номенклатура и параметры обеспечения номенклатуры)
32. Сущность производственной структуры предприятия.
33. Виды рабочих центров и рабочие центры в системе 1С: ERP.
34. Ресурсные спецификации и этапы производства.
35. Настройка параметров обеспечения номенклатуры
36. Производственная себестоимость и полная себестоимость продукции
37. Расчет плановой себестоимости в системе «1С:ERP Управление предприятием».
38. Разрешения на замену материалов
39. Маршрутные карты и операции
40. Необходимость «планирования деятельности», виды планирования.

5. Вопросы

41. Механизм планирования запасов системы «1С:ERP Управление предприятием»
42. Сценарий планирования и вид плана.
43. Планирование производства в «1С:ERP Управление предприятием».
44. Прогнозирование объемов производства
45. Формирование и диагностика графика производства.
46. Межцеховое планирование в «1С:ERP Управление предприятием».
47. Заказы на производство. Формирование, управление очередью заказов
48. Внутрицеховая диспетчеризация производства
49. Диспетчеризация этапов производства.
50. Пооперационное управление производством. Выполнение операций, сформированных по расписанию. Выполнение операций, сформированных вручную.

6. Вопросы

51. Учет в производстве. Оформление движений материалов и продукции.
52. Выработка сотрудников. (Учет в производстве)
53. Выпуск без заказов на производство
54. Учет производственных операций давальца
55. Учет производственных операций переработчика
56. Оперативно-производственное планирование в 1С:ERP.
57. Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства
58. Оперативно-производственное планирование в серийном типе производства
59. Склад и цеховая кладовая в 1С:ERP.
60. Концепция подсистемы Управление ремонтами.

7. Вопросы

61. Нормативно-справочная информация подсистемы Управление ремонтами.
62. Учет показателей эксплуатации в подсистеме Управление ремонтами
63. Учет затрат и формирование себестоимости продукции. Отчетность
64. Особенности проектов по внедрению 1С ERP. Варианты владения и развертывания системы 1С ERP

65. Концепция внедрения 1С:ERP на производственном предприятии.
66. Этапы внедрения 1С ERP

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; Воронежский государственный технический университет. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 506 с. - 978-5-16-101885-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2187/2187769.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Черкашин,, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): учебное пособие / П. А. Черкашин,. - Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 420 с. - 978-5-4497-3341-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142306.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов,, Г. Н. Калянов,, Ю. Н. Попов,, И. Н. Титовский,. - Информационные технологии и управление предприятием - Саратов: Профобразование, 2024. - 327 с. - 978-5-4488-0086-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145913.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

303эк

CTS-ENM303W01 - 1 шт.

CTS-ENM303W02 - 1 шт.

CTS-ENM303W03 - 1 шт.

CTS-ENM303W04 - 1 шт.

CTS-ENM303W05 - 1 шт.

CTS-ENM303W06 - 1 шт.

CTS-ENM303W07 - 1 шт.

CTS-ENM303W08 - 1 шт.

CTS-ENM303W09 - 1 шт.

CTS-ENM303W10 - 1 шт.

CTS-ENM303W11 - 1 шт.

CTS-ENM303W12 - 1 шт.

CTS-ENM303W13 - 1 шт.

CTS-ENM303W14 - 1 шт.

CTS-ENM303W15 - 1 шт.

CTS-ENM303W16 - 1 шт.

CTS-ENM303W17 - 1 шт.

CTS-ENM303W18 - 1 шт.

CTS-ENM303W19 - 1 шт.

CTS-ENM303W21 - 1 шт.

CTS-ENM303W22 - 1 шт.

CTS-ENM303W23 - 1 шт.

CTS-ENM303W24 - 1 шт.
CTS-ENM303W25 - 1 шт.
CTS-ENM303W26 - 1 шт.
CTS-ENM303W27 - 1 шт.
Маркерная доска 303 - 1 шт.

Учебная аудитория

305эк

- 0 шт.

доска 100*150 см магнитно-маркерная B1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

стул - 28 шт.

306эк

доска 100*150 см магнитно-маркерная B1211 - 1 шт.

стол компьютерный - 14 шт.

Стул 530x570x815 мм каркас металлический черный обивка ткань черного цвета - 28 шт.

Лекционный зал

312эк

видеопроектор LCD (1500) - 0 шт.

парты - 0 шт.

трибуна мультимедийная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "1С: ERP Управление предприятием" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.